



**PRÊMIO EXCELÊNCIA E  
INOVAÇÃO EM PR**

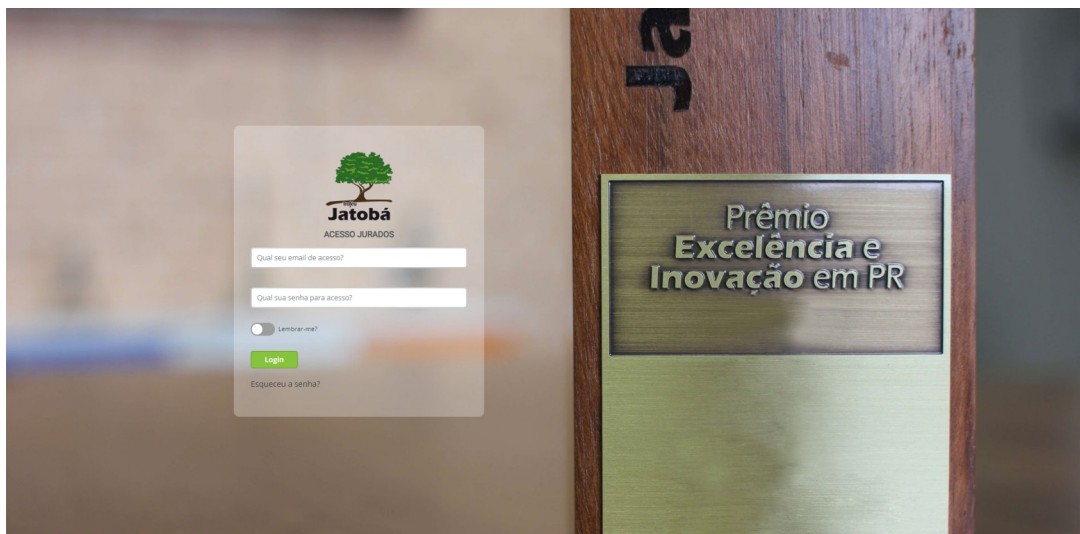
**MANUAL DOS JURADOS  
2024**



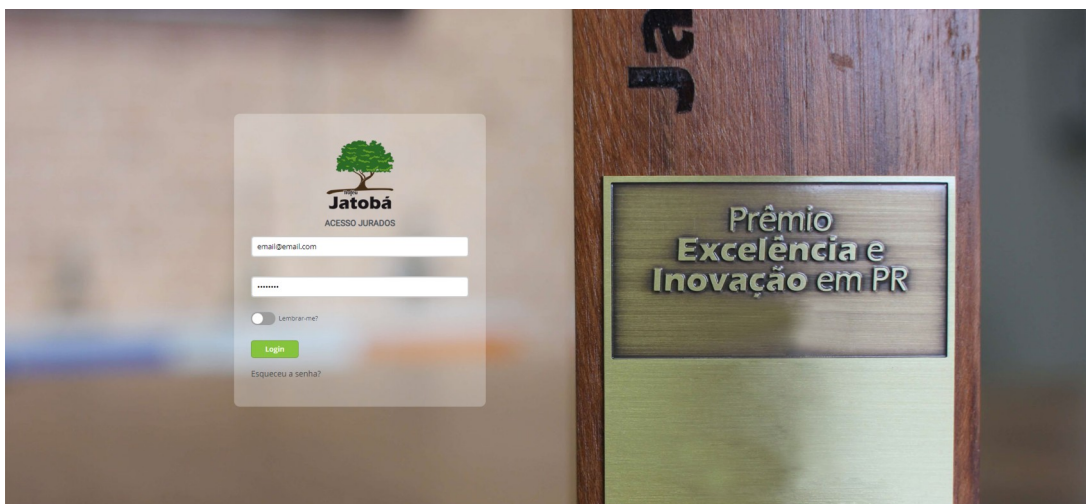
Olá seja bem-vindo(a), ao **Prêmio Jatobá PR.**

Muito obrigado por aceitar nosso convite. Este manual trará informações para auxiliá-lo(a) durante sua votação.

1. Primeiro acesse o link <https://jatobapr.com.br/juror>, você verá a seguinte janela.



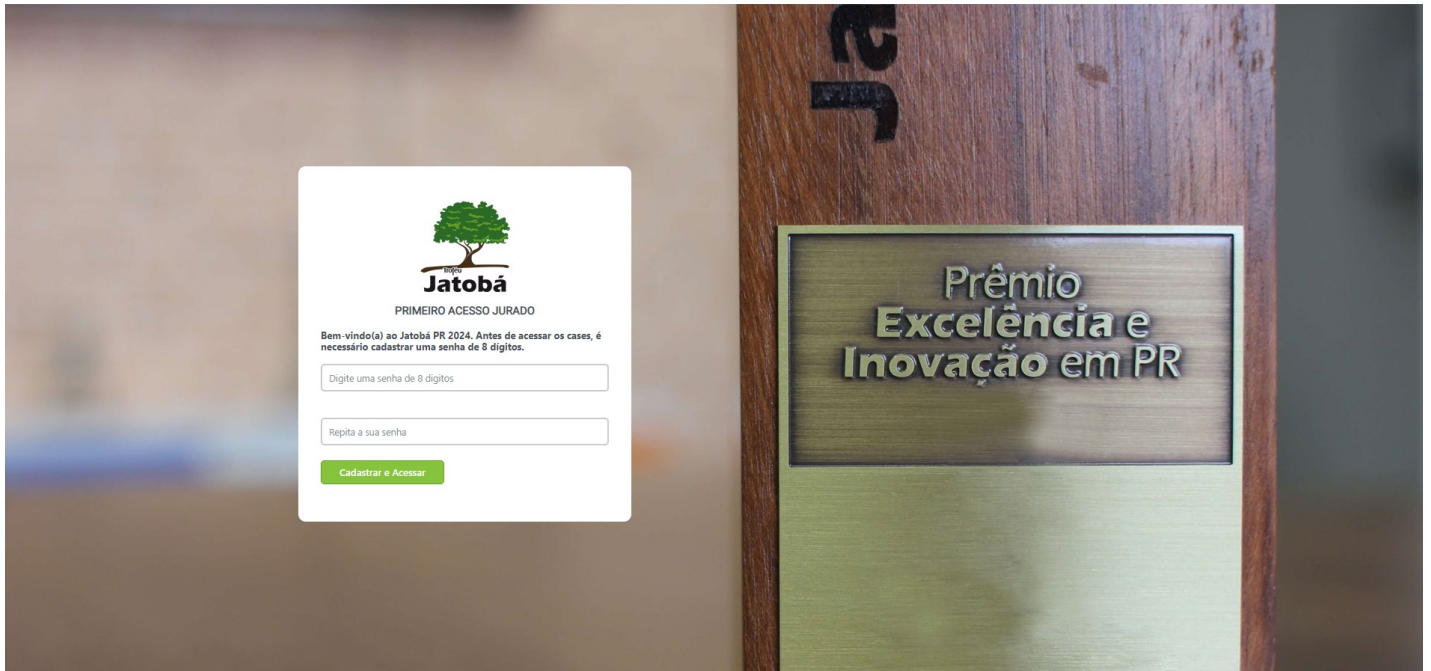
2. Preencha o formulário de acesso utilizando as informações enviadas para seu e-mail. Ao finalizar clique no botão **Login**.



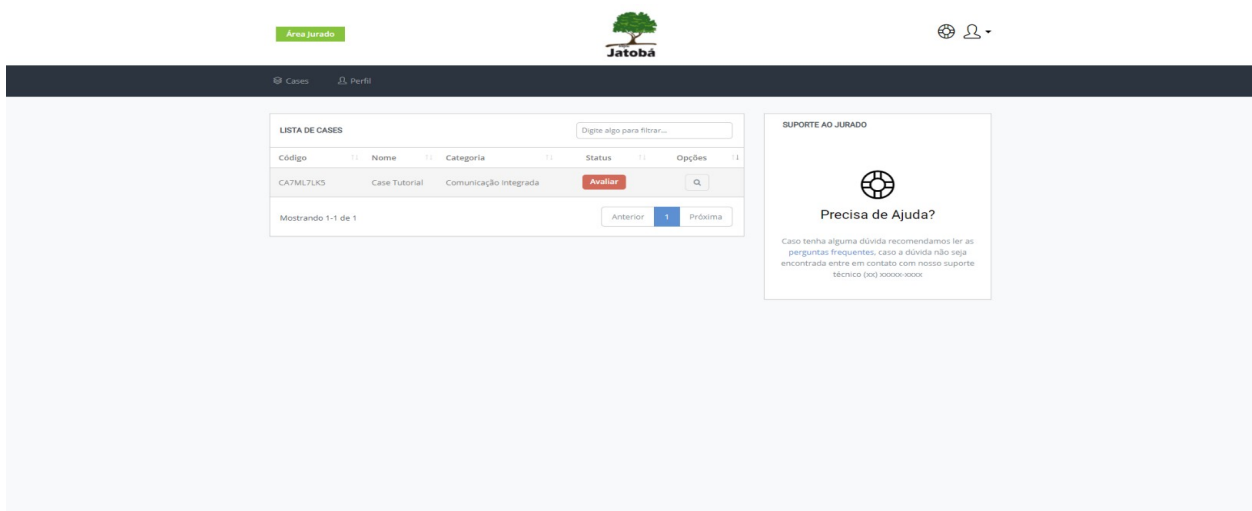
O prêmio Jatobá PR é uma iniciativa do Gecom – Grupo Empresarial de Comunicação



3. Quando o sistema for acessado pela primeira vez será necessário trocar a senha enviada para seu e-mail. Ao final da escolha clique em **Atualizar Senha**.



4. Ao finalizar a troca de senha, você será redirecionado(a) para a **lista de cases**. Essa lista trará todos os cases que deverão ser julgados. Para iniciar o julgamento de um dos cases clique em uma das **lupas** ao lado do case e aguarde o redirecionamento.





5. A página que será aberta trará todas as informações relacionadas ao case. A análise será dividida em três etapas distintas.

**A.** Leitura das informações.

**B.** Verificação do conteúdo complementar (Arquivos).

**C.** Atribuição das notas.

## A. Leitura das informações

Esta aba contém todas as informações relevantes, assim como: qual a organização responsável, o cliente, título, categoria, tipo, descrição, os dados relacionados à estrutura e o orçamento. Após finalizar a leitura, clique no botão **Próximo** ou na aba **Conteúdo Complementar (Arquivos)...**

Área Jurado

Jatobá

Cases Perfil

### AVALIAÇÃO DO CASE

Nota: Sua avaliação é salva automaticamente cada vez que você adicionar uma nota, quando finalizar a sua avaliação clique no botão **Enviar Avaliação**, lembrando que ao clicar sobre o botão não será possível alterar suas notas.

Informações Conteúdo Complementar (Arquivos) Quadro de Avaliação

Organização Responsável: Organização Tutorial

Cliente/Agência: Cliente Tutorial

Título do case: Case Tutorial

Tipo: Grande Agência

Categoria: Comunicação Integrada

Descrição do case: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce condimentum magna ac velit aliquet interdum. Quisque at mollis tortor. Curabitur volutpat trincidunt euismod. Sed id volutpat neque. Vivamus interdum. Nisi sit amet faucibus vestibulum, justo arcu luctus est, ac vehicula magna felis in ipsum. Morbi dolor mauris, convalis vel massa ut, suscipit trincidunt urna. Mauris sed dui mauris. Nam

### ESTRUTURA E ORÇAMENTO

Período de vinculação/duração: 17/10/2020 - 17/10/2020

Orçamento do case (R\$): 10.000,00

Participaram do case: 10

Responsáveis pelo case e o papel de cada um

- 1 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- 2 - Duis at sapien vel lorem eleifend bibendum.
- 3 - Ut eu odio vitae urna volutpat gravida vel sed metus.
- 4 - Cras a orci egestas, luctus elit at, sollicitudin leo.

Cronograma do case

Suspendisse lacinia lorem id purus gravida, auctor venenatis felis efficitur. Morbi finibus nibh ac libero feugiat, ut aliquet orci convalis. Maecenas sed justo eu dui faucibus gravida. Etiam eu lectus lobortis, volutpat nunc sit amet, venenatis ipsum. Integer porta neque non trincidunt consequat.

Próximo (Arquivos) →

### SUORTE AO JURADO

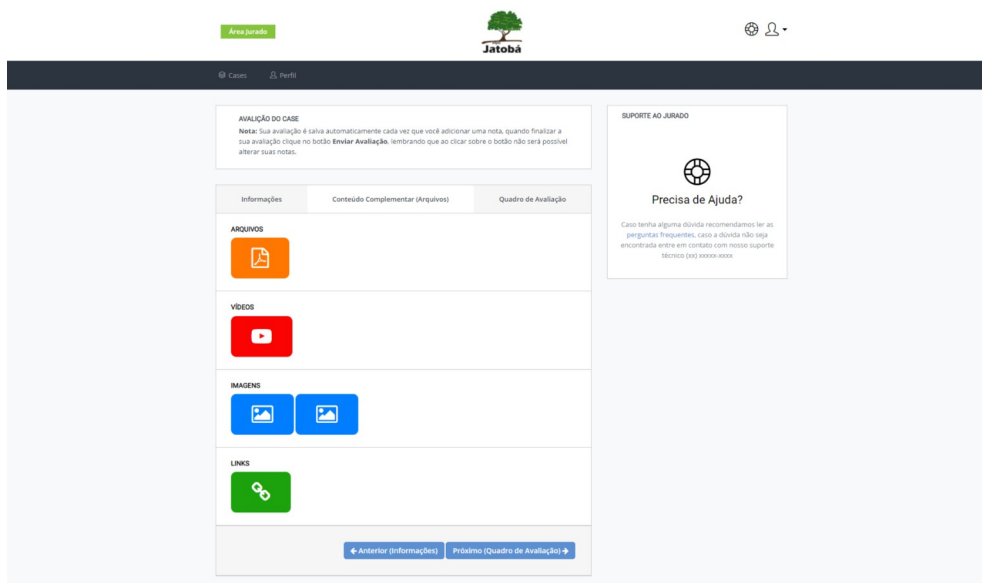
Precisa de Ajuda?

Caso tenha alguma dúvida recomendamos ler as perguntas frequentes. Caso a dúvida não seja encontrada entre em contato com nosso suporte técnico (xx) xxxxx-xxxx



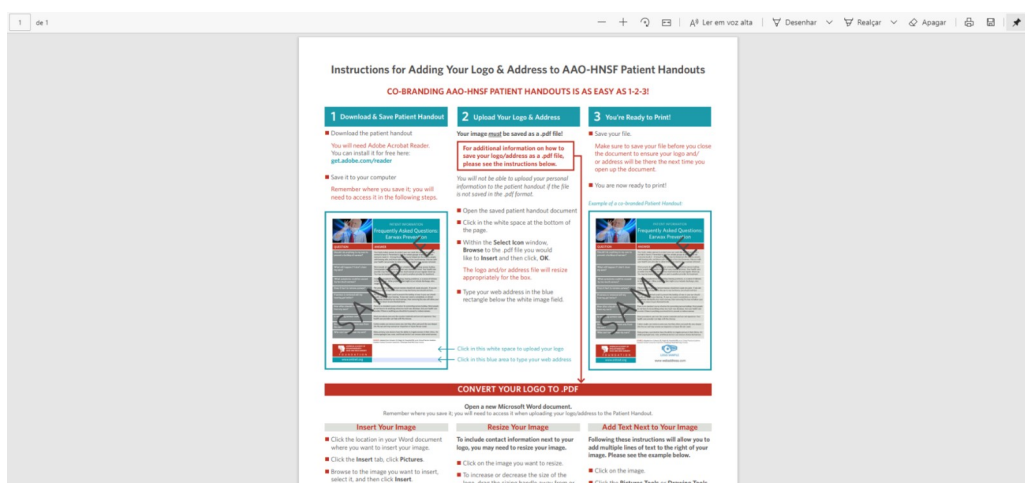
## B. Verificação do conteúdo complementar (Arquivos)

Esta aba servirá para ajudá-lo(a) a entender melhor o case. Existem quatro tipos diferentes de conteúdo: Arquivos, Vídeos, Imagens e/ou Links.



- Arquivos:

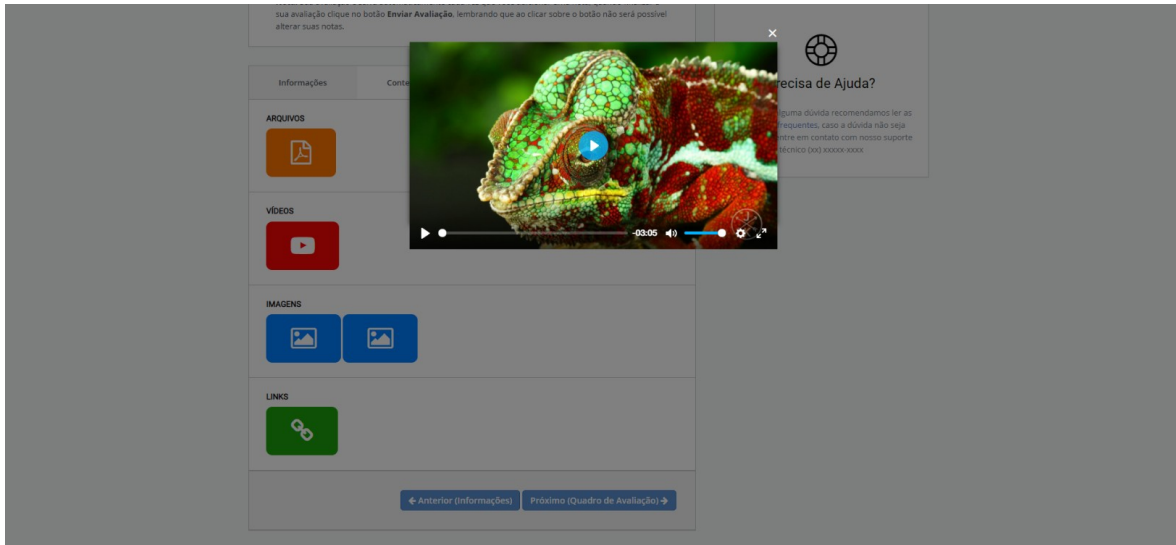
Ao clicar em algum dos arquivos será aberto uma segunda janela do navegador no formato de PDF. Após a leitura, basta fechar a janela e voltar a lista de conteúdo.





- Vídeos:

Ao clicar em algum dos vídeos, será aberto um Modal (Janela pop-up) com o vídeo. Após a visualização, clique no x ou em qualquer lugar fora da área do vídeo, para voltar a lista de conteúdo.



- Imagens:

Ao clicar em uma das imagens, será aberta uma galeria de imagens (dependendo da quantidade de imagens que o case possui). Utilize as setas laterais para navegar entre as imagens. Ao concluir a visualização, clique no x ou em qualquer lugar fora da área da imagem para voltar a lista de conteúdo.





- Links:

Ao clicar em qualquer link, você será redirecionado(a) a uma nova janela do navegador, mostrando o conteúdo atribuído. Ao finalizar, feche a janela e volte aos arquivos.

### C. Atribuição das notas

- Depois que avaliar todos os conteúdos clique no botão Próximo (Quadro de Avaliação) ou se preferir na aba Quadro de Avaliação.

- A última aba é responsável pela atribuição das notas ao case. Escolha as notas entre 0 e 10 clicando sobre a nota escolhida. Sua nota é salva automaticamente toda a vez que você realiza uma atribuição.

- São dez os quesitos a serem avaliados, a saber: Inovação, Estratégia, Criatividade, Ideia / Inspiração, Legado, Técnica, Resultado, Apresentação, Execução e Enquadramento na Categoria.

- Caso tenha algum comentário a respeito da sua avaliação ou o porquê de alguma nota específica, utilize o campo “observações”.

Área Jurado

Jatobá

Nota atribuída com sucesso! OK

🏠 👤

Cases Perfil

**AVALIAÇÃO DO CASE**  
Nota: Sua avaliação é salva automaticamente cada vez que você adicionar uma nota, quando finalizar a sua avaliação clique no botão **Enviar Avaliação**, lembrando que ao clicar sobre o botão não será possível alterar suas notas.

Informações	Conteúdo Complementar (Arquivos)	Quadro de Avaliação
<b>INOVAÇÃO</b>		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>		
<b>ESTRATÉGIA</b>		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
<b>CRIATIVIDADE</b>		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
<b>IDEIA</b>		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		

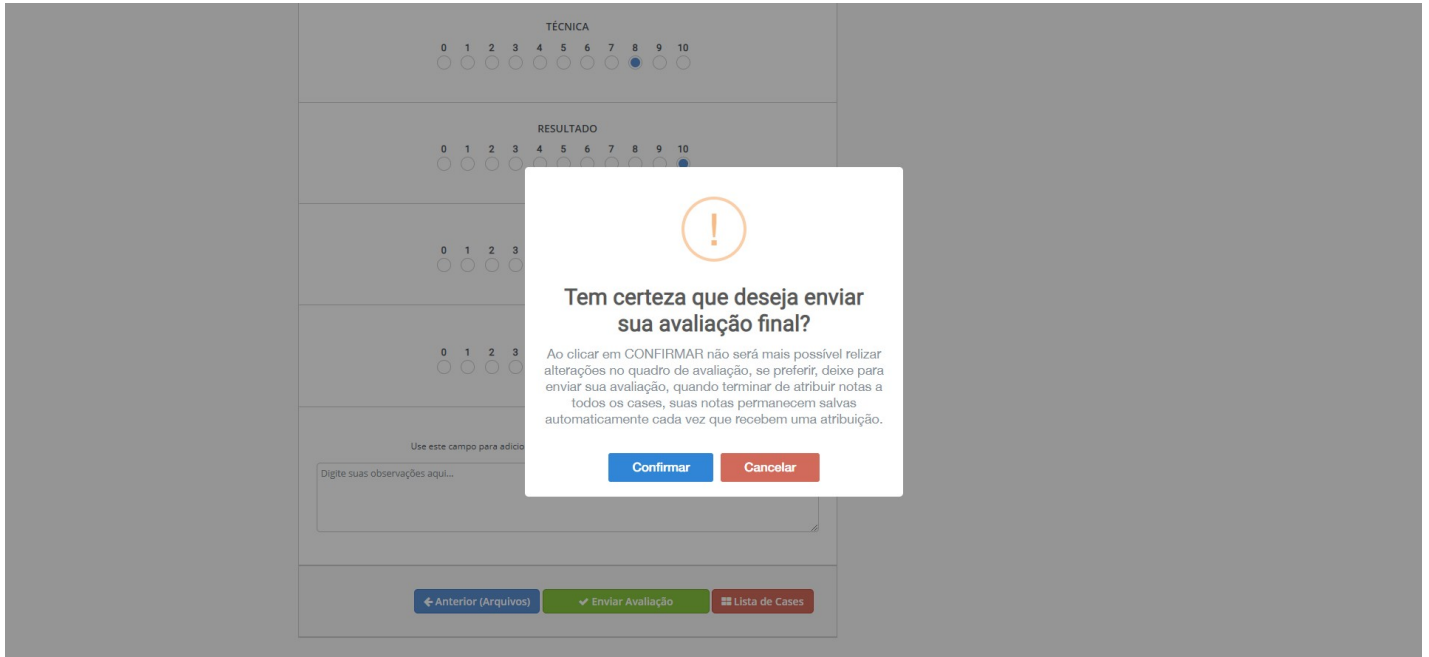
**SUPORTE AO JURADO**

**Precisa de Ajuda?**

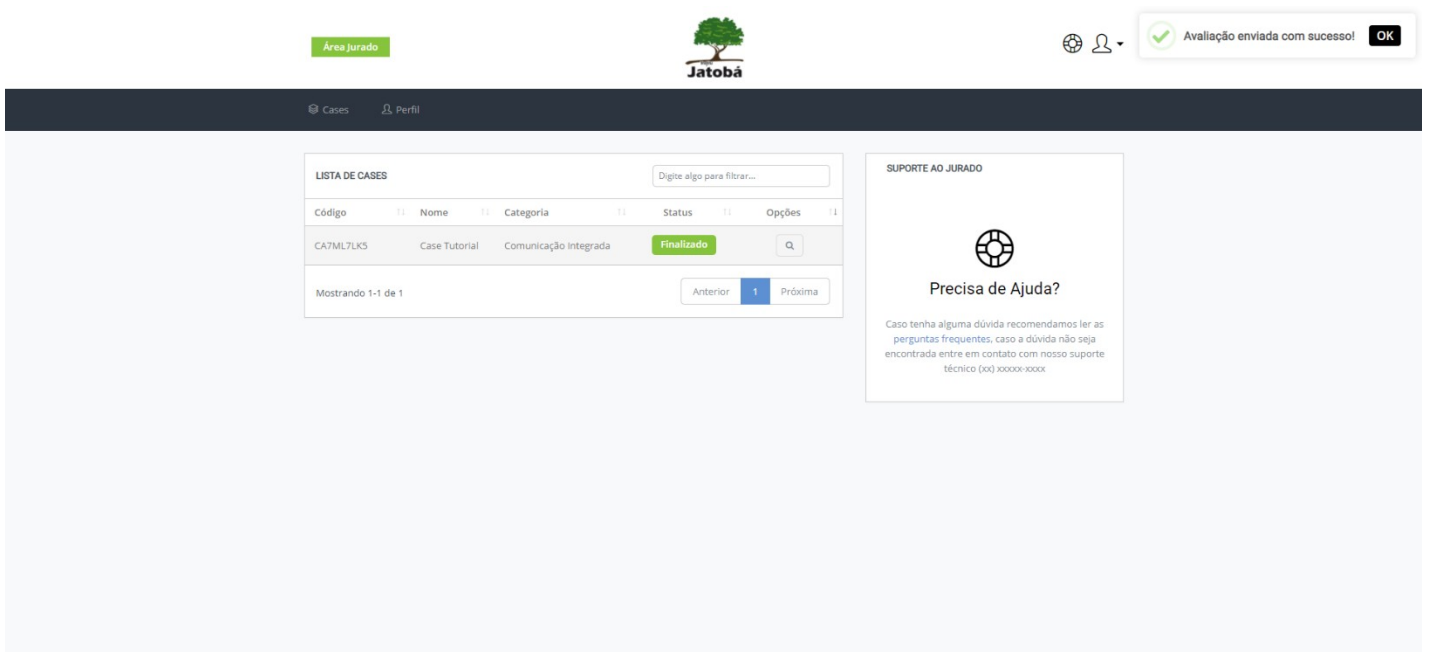
Caso tenha alguma dúvida recomendamos ler as perguntas frequentes, caso a dúvida não seja encontrada entre em contato com nosso suporte técnico (xx) xxxxxx-xxxx.



7. Ao finalizar a atribuição de todas as notas clique no botão **Enviar Avaliação**. Uma vez confirmado o envio **não será mais possível alterar as notas**.



8. Após o envio, você será redirecionado a sua **lista de cases**. As avaliações finalizadas vão aparecer com o status **Finalizado**.







## 9. Utilidades

### A. Fechamento Inesperado

Caso ocorra um fechamento inesperado por força maior antes do envio da sua avaliação, não se preocupe. Basta acessar novamente o sistema e localizar o case que estava avaliando. Ele estará com o status **em andamento**.

The screenshot shows the 'Área Jurado' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cases' and 'Perfil' links. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'LISTA DE CASES', there is a table with columns for 'Código', 'Nome', 'Categoria', 'Status', and 'Opções'. The first row shows a case with code 'CA7ML7LK5', name 'Case Tutorial', category 'Comunicação Integrada', and status 'Em andamento'. Below the table, it says 'Mostrando 1-1 de 1' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próxima'. On the right, there is a 'SUPPORTO AO JURADO' section with a globe icon and the text 'Precisa de Ajuda?' followed by a message: 'Caso tenha alguma dúvida recomendamos ler as perguntas frequentes, caso a dúvida não seja encontrada entre em contato com nosso suporte técnico (11) 98843-0304'.

### B. Dar Andamento

Uma vez na página, basta clicar na aba **Quadro de Avaliação** ou se preferir, sobre o botão **Próximo (Arquivos)** e novamente **Próximo (Quadro de Avaliação)** no rodapé da página. Agora basta continuar de onde parou.



### C. Visão geral das notas

Após o envio da avaliação, os cases permanecem na sua **lista de cases**. Se clicar na **lupa** em algum case com o status de **Finalizado**, você será redirecionado a um quadro com todas as notas atribuídas ao case.

Nota	Nota
Inovação: 10	Legado: 9
Estratégia: 9	Técnica: 8
Criatividade: 9	Resultado: 10
Ideia: 10	Apresentação: 9
Originalidade: 8	Execução: 9

### D. HelpDesk

Durante toda a avaliação teremos uma equipe responsável para auxiliá-lo em caso de alguma dúvida ou erro durante suas avaliações. As informações poderão ser encontradas no e-mail enviado ou dentro do sistema no quadro **SUPORTE AO JURADO**.

Código	Nome	Categoria	Status	Opções
CATMULTIX	Case Tutorial	Comunicação Integrada	Avaliar	Q



## 10. Certificado

Ao término da avaliação de todos os cases, será exibida uma mensagem de agradecimento junto a um botão "Acessar certificado", que permitirá o download do certificado de participação.

The screenshot displays a web application interface. A central modal window is open, titled "Prezado Nome do Jurado," with the following text: "Obrigado por concluir sua avaliação dos cases do Prêmio Jatobá PR 2024. Sua participação muito nos honrou e temos certeza de ter engrandecido ainda mais a premiação, elevando a sua credibilidade. Esperamos, agora, que de fato vençam os melhores. GECOM COMUNICAÇÃO / PRÊMIO JATOBÁ PR 2024". A blue button labeled "Acessar Certificado" is visible at the bottom of the modal. In the background, a table titled "LISTA DE CASES" is partially visible, with columns for "Codigo" and "Nome". The table contains two rows: "CASOU11" with "PROGETHERBANK Amadora" and "CATECOM1" with "CONVIVA, o papel da comunicação para garantir o acesso dos idosos ao sistema de segurança contra a dengue". The interface also includes a navigation bar at the top with "Ano Jurado" and "Cases", and a sidebar on the right with "Precisa de Ajuda?".