



**PRÊMIO EXCELÊNCIA E
INOVAÇÃO EM PR**

MANUAL DOS JURADOS

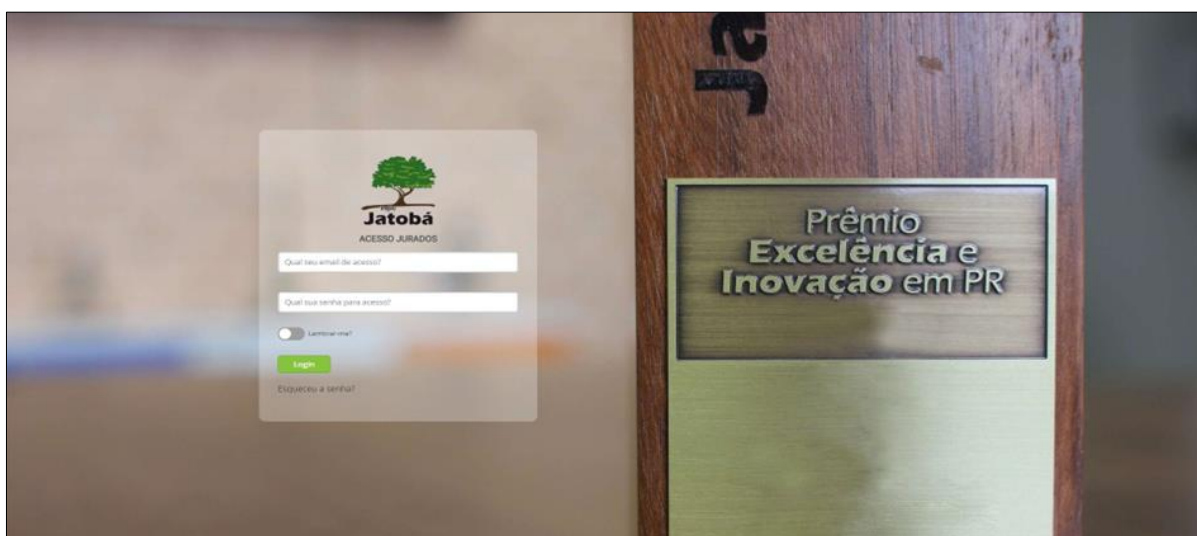
2024



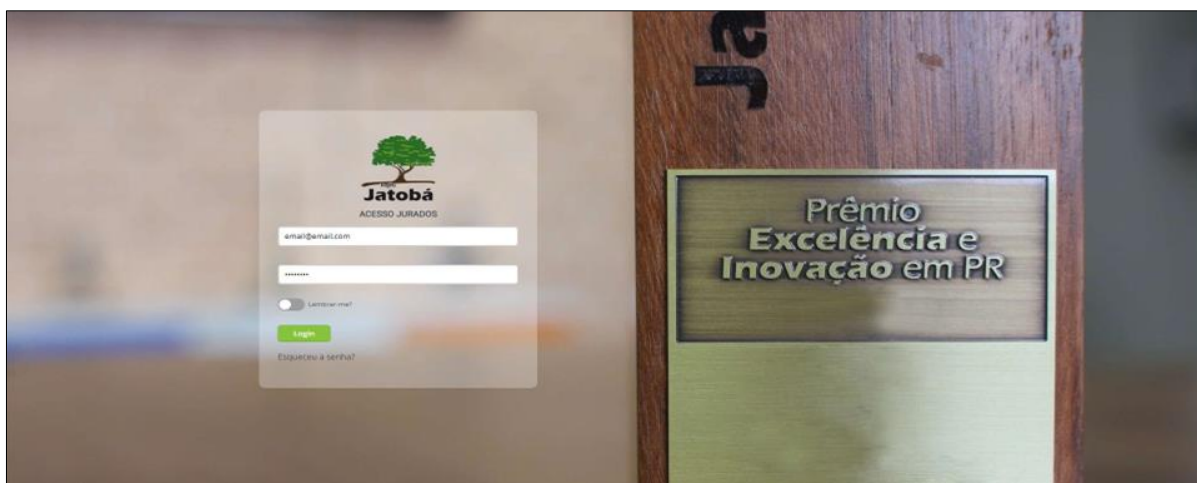
Olá, seja bem-vindo(a), ao **Prêmio Jatobá PR**.

Muito obrigado por aceitar nosso convite. Este manual trará informações para auxiliá-lo(a) durante sua votação.

1. Primeiro acesse o link <https://jatobapr.com.br/juror>, você verá a seguinte janela.



2. Preencha o formulário de acesso utilizando as informações enviadas para seu e-mail. Ao finalizar clique no botão **Login**.





3. Quando o sistema for acessado pela primeira vez será necessário trocar a senha enviada para seu e-mail. Ao final da escolha clique em **Atualizar Senha**.

Seja muito bem vindo ao prêmio
Jatobá PR 2020

Para a segurança da votação, solicitamos que crie uma nova senha.

Sua nova senha

Repita a nova senha

Atualizar Senha

4. Ao finalizar a troca de senha, você será redirecionado(a) para a **lista de cases**. Essa lista trará todos os cases que deverão ser julgados. Para iniciar o julgamento de um dos cases clique em uma das **lupas** ao lado do case e aguarde o redirecionamento.

Área Jurado

Cases Perfil

LISTA DE CASES

Digite algo para filtrar...

Código	Nome	Categoria	Status	Opções
CA7ML7LX5	Case Tutorial	Comunicação Integrada	Avaliar	Q

Mostrando 1-1 de 1

Anterior 1 Próxima

SUORTE AO JURADO

Precisa de Ajuda?

Caso tenha alguma dúvida recomendamos ler as perguntas frequentes, caso a dúvida não seja encontrada entre em contato com nosso suporte técnico (xx) xxxxx-xxxx.



5. A página que será aberta trará todas as informações relacionadas ao case. A análise será dividida em três etapas distintas.

A. Leitura das informações

B. Verificação do conteúdo complementar (Arquivos)

C. Atribuição das notas

A. Leitura das informações

Esta aba contém todas as informações relevantes, assim como, qual a organização responsável, o cliente, título, categoria, tipo, descrição, os dados relacionados à estrutura, orçamento e informações opcionais. Após finalizar a leitura, clique no botão **Próximo** ou na aba **Conteúdo Complementar (Arquivos)**.

Área Jurado

Prêmio Jatobá

Cases Perfil

AValiação DO CASE

Nota: Sua avaliação é salva automaticamente cada vez que você adicionar uma nota, quando finalizar a sua avaliação clique no botão **Enviar Avaliação**, lembrando que ao clicar sobre o botão não será possível alterar suas notas.

Informações Conteúdo Complementar (Arquivos) Quadro de Avaliação

Organização Responsável Cliente/Agência

Organização Tutorial Cliente Tutorial

Título do case

Case Tutorial

Tipo Categoria

Grande Agência Comunicação Integrada

Descrição do case

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce condimentum magna ac velit aliquet interdum. Quisque sit mollis tortor. Curabitur volutpat tristique euismod. Sed id volutpat neque. Vivamus interdum, nisl sit amet faucibus vestibulum, justo arcu luctus est, ac vehicula magna felis in ipsum. Morbi dolor mauris, convalis vel massa ut, suscipit tincidunt urna. Mauris sed dui mauris. Non

ESTRUTURA E ORÇAMENTO

Período de vinculação/duração

17/10/2020 - 17/10/2020

Orçamento do case (R\$) Participaram do case

10.000,00 10

Respostáveis pelo case e o papel de cada um

- 1 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- 2 - Duis et sapien vel lorem blandit lobortism.
- 3 - Ut eu odio vitae urna volutpat gravida vel sed metus.
- 4 - Cras a orci eget, luctus elit ac, sollicitudin leo.

Cronograma do case

Suspendisse lacina lorem id purus gravida, auctor venenatis felis efficitur. Morbi finibus nibh ac libero feugiat, ut aliquet orci convalis. Maecenas sed justo eu dui faucibus gravida. Etiam eu lectus lobortis, volutpat nunc sit amet, venenatis ipsum. Integer porta neque non tincidunt consequat.

Próximo (Arquivos)

SUPORTE AO JURADO

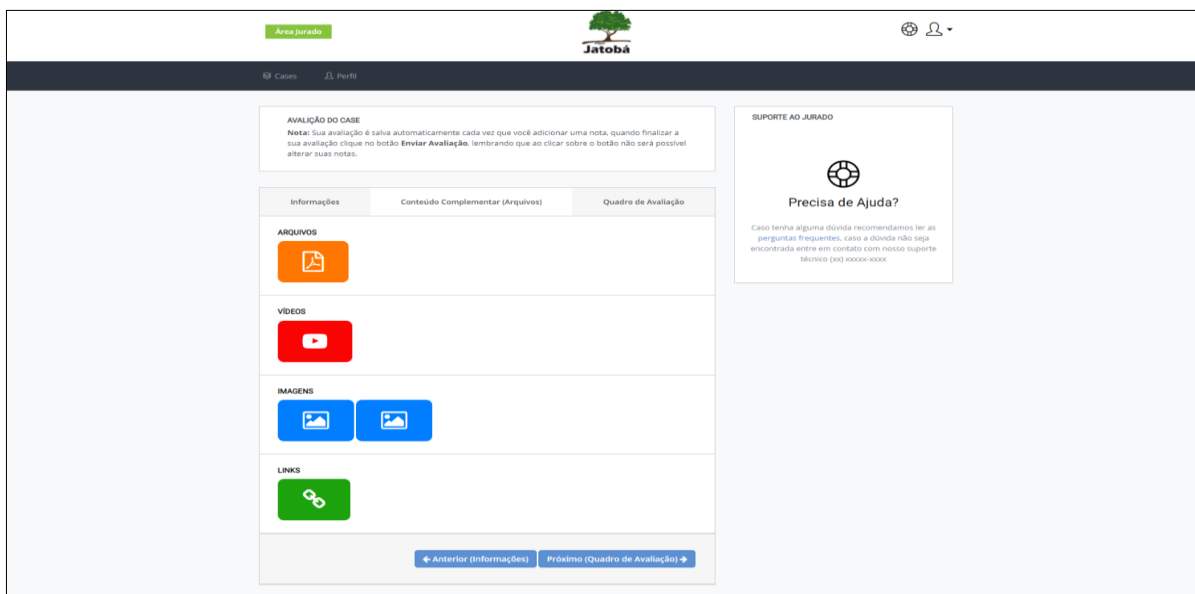
Precisa de Ajuda?

Caso tenha alguma dúvida recomendamos ler as perguntas frequentes, caso a dúvida não seja encontrada entre em contato com nosso suporte técnico (xx) xxxxx-xxxx



B. Verificação do conteúdo complementar (Arquivos)

Esta aba servirá para ajudá-lo(a) a entender melhor o case. Existem quatro tipos diferentes de conteúdo: Arquivos, Vídeos, Imagens e/ou Links.



- Arquivos:

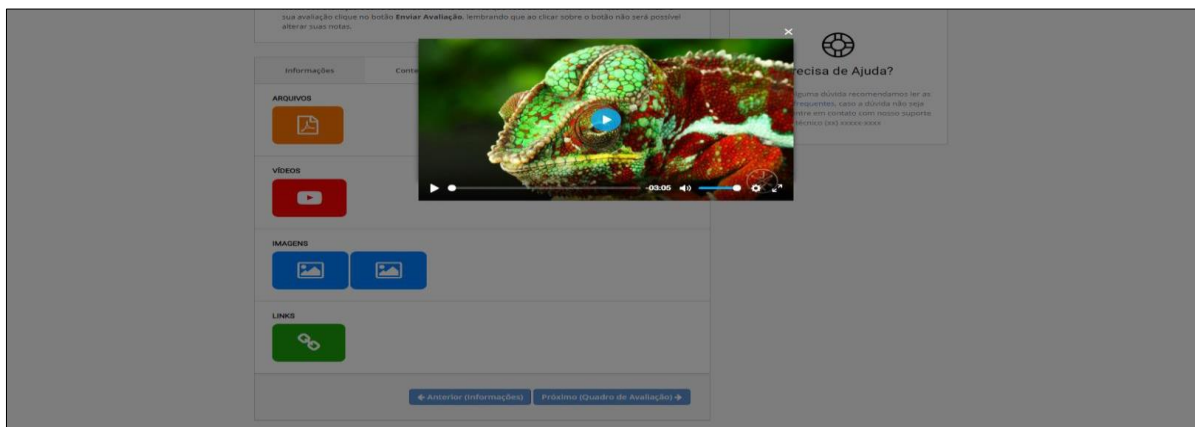
Ao clicar em algum dos arquivos será aberto uma segunda janela do navegador no formato de PDF. Após a leitura, basta fechar a janela e voltar a lista de conteúdo.





- Vídeos:

Ao clicar em algum dos vídeos, será aberto um Modal (Janela pop-up) com o vídeo. Após a visualização, clique no x ou em qualquer lugar fora da área do vídeo, para voltar a lista de conteúdo.



- Imagens:

Ao clicar em uma das imagens, será aberta uma galeria de imagens (dependendo da quantidade de imagens que o case possui). Utilize as setas laterais para navegar entre as imagens. Ao concluir a visualização, clique no x ou em qualquer lugar fora da área da imagem para voltar a lista de conteúdo.





- Links:

Ao clicar em qualquer link, você será redirecionado(a) a uma nova janela do navegador, mostrando o conteúdo atribuído. Ao finalizar, feche a janela e volte aos arquivos.

C. Atribuição das Notas

- Depois que avaliar todos os conteúdos, clique no botão **Próximo (Quadro de Avaliação)** ou se preferir na aba **Quadro de Avaliação**.

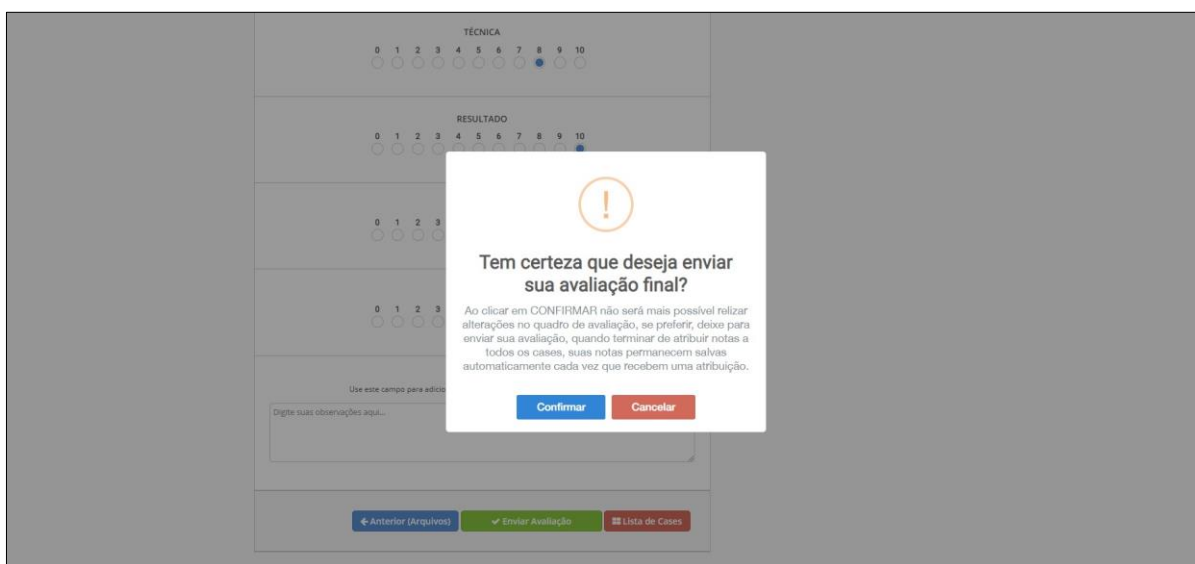
- A última aba é responsável pela atribuição das notas ao case. Escolha as notas entre 0 e 10 clicando sobre a nota escolhida. Sua nota é salva automaticamente toda a vez que você realiza uma atribuição.

- São dez os quesitos a serem avaliados, a saber: Inovação e Originalidade, Estratégia, Criatividade, Ideia / Inspiração, Legado, Técnica, Resultado, Apresentação, Execução e Enquadramento na Categoria.

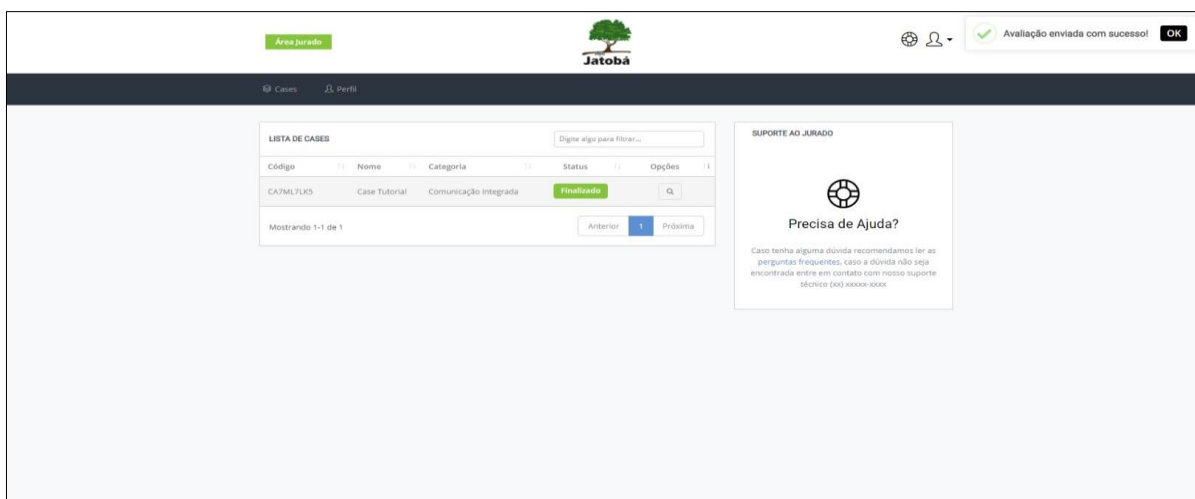
- Caso tenha algum comentário a respeito da sua avaliação ou o porquê de alguma nota específica, utilize o campo “observações”.



7. Ao finalizar a atribuição de todas as notas clique no botão **Enviar Avaliação**. Uma vez confirmado o envio **não será mais possível alterar as notas**.



8. Após o envio, você será redirecionado a sua **lista de cases**. As avaliações finalizadas vão aparecer com o status **Finalizado**.





9. Utilidades

A. Fechamento Inesperado

Caso ocorra um fechamento inesperado por força maior antes do envio da sua avaliação, não se preocupe. Basta acessar novamente o sistema e localizar o case que estava avaliando. Ele estará com o status **em andamento**.

The screenshot shows the 'Área Jurado' (Juror Area) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cases' and 'Perfil' (Profile) options. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'LISTA DE CASES' (List of Cases) table with columns for 'Código', 'Nome', 'Categoria', and 'Status'. A search bar is located above the table. The table contains one entry with the code 'CA7ML7LK5', name 'Case Tutorial', category 'Comunicação Integrada', and status 'Em andamento'. Below the table, there are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próxima'. On the right, there is a 'SUPPORTO AO JURADO' (Support for Juror) section with a 'Precisa de Ajuda?' (Need Help?) heading and a small icon. Below this heading, there is a short paragraph of text and a phone number: 'Caso tenha alguma dúvida recomendamos ler as perguntas frequentes. Caso a dúvida não seja encontrada entre em contato com nosso suporte técnico (11) 98843-0304'.

B. Dar Andamento

Uma vez na página, basta clicar na aba **Quadro de Avaliação** ou se preferir, sobre o botão **Próximo (Arquivos)** e novamente no **Próximo (Quadro de Avaliação)** no rodapé da página. Agora basta continuar de onde parou.

The screenshot shows a vertical list of evaluation criteria, each with a scale from 0 to 10. The criteria are: CRIATIVIDADE, IDEIA, ORIGINALIDADE, LEGADO, TÉCNICA, RESULTADO, and APRESENTAÇÃO. Each criterion has a row of 11 radio buttons, with the button for '8' selected for each criterion.



C. Visão Geral das Notas

Após o envio da avaliação, os cases permanecem na sua **lista de cases**. Se clicar na **lupa** em algum case com o status de **Finalizado**, você será redirecionado a um quadro com todas as notas atribuídas ao case.

The screenshot shows the 'NOTAS ATRIBUÍDAS' section for 'Case: Case Tutorial'. It displays two columns of scores, each with a star rating. A 'Voltar aos Cases' button is located in the top right corner of the notes area.

Nota	Nota
Inovação: 10	Legado: 9
Estratégia: 9	Técnica: 8
Criatividade: 9	Resultado: 10
Ideia: 10	Apresentação: 9
Originalidade: 8	Execução: 9

D. HelpDesk

Durante toda a avaliação teremos uma equipe responsável para auxiliá-lo em caso de alguma dúvida ou erro durante suas avaliações. As informações poderão ser encontradas no e-mail enviado ou dentro do sistema no quadro **SUPORTE AO JURADO**.

The screenshot shows the 'LISTA DE CASES' table and the 'SUPORTE AO JURADO' helpdesk section. The table lists a case with ID 'CA7ML7LK5' and status 'Avaliar'. The helpdesk section features a 'Precisa de Ajuda?' heading and a message encouraging users to contact support if they have questions.

Código	Nome	Categoria	Status	Opções
CA7ML7LK5	Case Tutorial	Comunicação Integrada	Avaliar	[Lupa]